

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Кровля и Изоляция - Калуга»
№ _____ от _____



Положение об обработке персональных данных ООО «КИИК»

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение), устанавливает единые требования к обработке и обеспечению режима защиты персональных данных в ООО «Кровля и Изоляция - Калуга» (далее – Оператор) в отношении защиты и обработки персональных данных разработано во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение), устанавливает единые требования к обработке и обеспечению режима защиты персональных данных в ООО «Кровля и Изоляция - Калуга» (далее – Оператор).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами в области обработки персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «КИИК»;

Субъекты персональных данных - работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), а также иные лица, чьи персональные данные стали известны ООО «КИИК» в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Защита персональных данных - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту

сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных ООО «КИИК» включает в себя:

- сбор;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- удаление.

1.2.3. Сбор персональных данных - получение персональных данных непосредственно от первоисточника, т.е. от субъекта персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.4. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях:

- соблюдения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных;
- соблюдение требований локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с контрагентами Оператора;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.
- в иных целях, не противоречащих законодательству РФ.

2.2. Обработка персональных данных Оператором базируется на следующих принципах:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:
- Конституция Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 65, 86-90);
- Гражданский кодекс РФ;
- Закон РФ 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставные документы оператора;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

4. Допуск и доступ к обработке персональных данных

4.1. К обработке персональных данных допускаются работники, должности которых указаны в документе «Перечень лиц общества, допущенных к обработке персональных данных» согласно форме Приложения № 3

4.2. Предоставление допуска к обработке персональных данных работникам, должности которых не включены в Перечень, запрещено.

4.3. Допуск к обработке персональных данных предоставляется работнику Оператора после подписания работником обязательства о неразглашении персональных данных по форме Приложения № 1.

5. Категории и требования, установленные к обработке персональных данных

5.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

5.1.2. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- национальность;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);
- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);
- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем));
- сведения о близких родственниках, (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения, содержащиеся в справках о доходах;
- номер расчетного счета;

5.1.3. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является

субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, личностный документ, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- номер расчетного счета.

5.2. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц) по доверенности.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

5.3. Состав обрабатываемых персональных данных определяется в каждом конкретном случае исходя из целей их обработки. Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается.

5.4. При приеме на работу уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно Приложению № 2.

Согласие на обработку персональных данных уполномоченный работник получает у субъекта персональных данных до начала их обработки.

Согласия на обработку персональных данных работников хранятся в их личных делах.

5.5. Получение согласия близких родственников работника на обработку их персональных данных не требуется при заполнении анкет в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат и другие случаи).

5.6. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и дать письменное согласие на получение персональных данных у третьих лиц.

Оператор сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника от дачи письменного согласия на их получение.

Необходимость согласия на получение персональных данных у третьих лиц и направления уведомления об этом может возникнуть, например, при подтверждении факта получения диплома, свидетельства, аттестата об образовании, при восстановлении трудовой книжки, свидетельства о получении квалификации, при подтверждении факта работы в том или ином месте, факта смены фамилии и др., в том числе если утрата сведений произошла в связи со стихийными бедствиями, иными обстоятельствами.

5.7. Безопасность персональных данных обеспечивается реализацией комплекса мер, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, локальными актами Компании.

Для каждой информационной системы Компании организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе.

5.8. При работе с документами, содержащими персональные данные, должны быть приняты меры, исключающие возможность ознакомления с этими документами посторонних лиц, в том числе работников, не уполномоченных на обработку персональных данных.

5.9. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в специальном шкафу или помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.10. Дела, содержащие персональные данные, должны находиться в рабочих кабинетах или в специально отведенных для их хранения помещениях, располагаться в запираемых шкафах, обеспечивающих их полную сохранность.

5.11. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

Убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);

Блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;

Принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

5.12. Средства защиты информации, обеспечивающие защиту персональных данных, должны удовлетворять требованиям, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.13. Автоматизированная обработка персональных данных разрешается только при условии применения средств защиты информации, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз.

6. Требования к обращению с материальными носителями персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях, на персональных электронных вычислительных машинах, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

6.2. Оператор определяет места хранения персональных данных (материальных носителей) по форме согласно Приложению № 4 и устанавливает «Перечень лиц общества, допущенных к обработке персональных данных» Приложение № 3.

6.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.4. Машинные носители учитываются в журнале учета машинных носителей персональных данных, составленном по форме согласно Приложению № 5.

6.5. Черновики и рабочие варианты документов, содержащих персональные данные, уничтожаются без возможности восстановления.

6.6. Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо

если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.10. В процессе уничтожения документов, содержащих персональные данные, исключается возможность ознакомления посторонних лиц с содержащимися в них персональными данными.

7.11. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно производиться Оператором способом, исключающим возможность прочтения текста уничтоженного документа.

7.12. Уничтожение персональных данных, хранящихся на персональных электронных вычислительных машинах, производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем.

8. Передача персональных данных

8.1. Передача персональных данных третьим лицам:

8.1.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, когда это установлено законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных, данное субъектом персональных данных по форме Приложения № 2 является достаточным для передачи персональных данных необходимых для исполнения обязательств, предусмотренных договорами, заключенными Оператором в целях осуществления уставных видов деятельности.

8.1.2. Передаваемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их передачи.

8.1.3. Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

8.2. Передача персональных данных внутри подразделений Оператора:

8.2.1. Передача материальных носителей между подразделениями Оператора осуществляется уполномоченными работниками, посредством, позволяющим сохранить безопасность персональных данных.

8.2.3. Передача персональных данных при их обработке в информационных системах Компании осуществляется с применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.2.4. Не допускается передача персональных данных неуполномоченным на их обработку лицам.

8.2.5. Передаваемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их передачи.

9. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

9.2. Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в рамках, установленных законодательством РФ, Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан предоставить сведения, либо дать мотивированный отказ в предоставлении.

9.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 настоящего Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

9.6. Обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное Оператором.

10. Обязанности ответственного лица за организацию обработки и уполномоченных работников на обработку персональных данных

10.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, настоящим Положением и иными локальными документами Оператора.

10.2. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных Оператора обеспечивает:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

- доведение до сведения уполномоченных работников Оператора положений законодательства Российской Федерации и локальных документов Оператора в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов

персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

10.3. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных обязаны:

- знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные акты Оператора в области обработки и защиты персональных данных;
- выполнять все требования настоящего Положения об обработке и персональных данных и других локальных актов Оператора, устанавливающих режим защиты персональных данных;
- не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные Оператором меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;
- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных;
- при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных;
- информировать обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения Приказом Генерального директора.

11.2. Приказы и распоряжения, изданные во исполнение настоящего Положения, обязательны к применению всеми Работниками Общества, если они не противоречат нормам настоящего Положения.